

Procedura organizacji udzielania i pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Piotra Bąka w Bilczewie

Podstawa prawna :

- 1) art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). 2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
- 3) Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
- 4) Obwieszczenie ministra edukacji narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- 5) Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (dz. u. z 2020 r. poz. 1280) ogłoszono dnia 22 lipca 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.

Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

§ 1

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne;
- 3) z wnioskiem (**załącznik nr 1**) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka szkolna, poradnia, asystent nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja

pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

- a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

5) **w przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku**, o którym mowa w ust. 1 pkt 3. 2. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób);

2) zajęć specjalistycznych:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy do 5 osób);
- b) logopedycznych (liczebność grupy do 4 osób);
- c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy do 10 osób);
- d) inne o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy do 10 osób);

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

4) porad i konsultacji.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób);

2) **zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;**

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób);

4) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób);

b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób);

c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób);

d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób);

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) warsztatów;

8) porad i konsultacji.

3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:

- 1) porady;
- 2) konsultacje;
- 3) warsztaty;
- 4) szkolenia.

4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2 i 3, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dziecku, uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w oddziale przedszkolnym i szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog szkolny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 i ust. 3 pkt 1-5 wynosi 45 minut; uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 2

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu i szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 3

Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w oddziale przedszkolnym i szkole;
- 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia;
- 3) po uzyskaniu informacji, że bieżąca pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku, uczniowi podczas zajęć i na lekcjach jest niewystarczająca ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia;
- 4) informuje na piśmie rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 2**);

- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) wspomaga działania przedszkola i szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) występuje, za zgodą rodziców ucznia (**załącznik nr 3**), do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem (**załącznik nr 4**) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) występuje, za zgodą rodziców ucznia (**załącznik nr 5**), do publicznej poradni z wnioskiem (**załącznik nr 6**) o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

§ 4

Pedagog szkolny:

- 1) prowadzi przedszkolny i szkolny rejestr dzieci i uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną (**załącznik nr 7**);
- 2) uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie;
- 3) monitoruje dokumentację dziecka i ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) otrzymuje od koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej - wychowawcy informacje o efektywności udzielanej pomocy;
- 5) przekazuje dyrektorowi zebrane informacje od koordynatorów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej – wychowawców, dotyczące efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględniające potrzebę kontynuacji zajęć bądź zaprzestanie z uwagi na uzyskaną poprawę.

§ 5

Wychowawca oddziału:

- 1) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka, ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
- 3) wnioskuje o objęcie dziecka, ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (**załącznik nr 1**); 4) do końca marca w każdym roku szkolnym, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik**

- nr 8, 8a, 8b**); 5) przekazuje pedagogowi szkolnemu oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) informuje rodziców dziecka, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim za pośrednictwem e-dziennika lub zawiadania pisemnie;
 - 5) sporządza dokumentację dziecka, ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - 6) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami dziecka, ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - 7) przekazuje pedagogowi szkolnemu (lub do sekretariatu jeśli pedagog nie funkcjonuje) uzupełniony rejestr dzieci, uczniów objętych poszczególnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 7**).

§ 6

Nauczyciel, specjalista w oddziale przedszkolnym i szkole:

- 1) informuje wychowawcę o potrzebie objęcia dziecka, ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu lub szkole w przypadku stwierdzenia, że dziecko lub uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga takiej pomocy (**załącznik nr 1**);
- 2) informuje wychowawcę o frekwencji dziecka lub ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) respektuje zalecenia zawarte w opinii i orzeczeniu;
- 4) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
- 5) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci lub uczniów;
- 6) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci lub uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola lub szkoły;
- 7) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci lub uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 8) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dzieci lub uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka, ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 9) prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dziećmi i uczniami mającą na celu rozpoznanie: - u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna), – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, – szczególnych uzdolnień.
- 10) wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

- 11) raz w ciągu roku szkolnego do końca marca dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, ucznia i przekazuje ją na piśmie wychowawcy z uwzględnieniem w szczególności kontynuacji zajęć lub zaprzestania z uwagi na uzyskaną poprawę (**załącznik nr 8, 8a, 8b**).

§ 7

- 1) W przypadku dziecka, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy, pedagog szkolny oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.
- 2) Powołany zespół przez wychowawcę oddziału do którego uczęszcza dziecko uczeń z orzeczeniem w ciągu 30 dni od daty wplynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 9**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (**załącznik nr 10**).
- 3) Dyrektor Szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz niezwłocznie informuje na piśmie rodziców dziecka, ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**).
- 4) **Dwa razy do roku: do 20 grudnia i do 30 marca, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.**
- 5) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy;
- 6) Rodzic dziecka, ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, ucznia, co potwierdza podpisem u wychowawcy.
- 7) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice dziecka, ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje wychowawca - koordynator zespołu, poprzez e-dziennik lub zawiadamia pisemnie.

8. Zebrania zespołu są protokołowane.

9. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka, ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla dziecka, ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 8

Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

- 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, uczniów;
- 2) oddział, do którego uczęszczają;
- 3) adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów;

- 4) indywidualny program pracy z dzieckiem, uczniem;
- 5) w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
- 6) tygodniowy plan zajęć;
- 7) data i czas trwania zajęć;
- 8) tematy przeprowadzonych zajęć;
- 9) ocenę postępów;
- 10) wnioski do dalszej pracy;
- 11) odnotowuje się obecność dzieci, uczniów na zajęciach.

§ 9

Rejestrowanie i przepływ dokumentów: opinia, orzeczenie:

- 1) w przypadku dostarczenia przez rodzica opinii lub orzeczenia do sekretariatu szkoły;; pracownik sekretariatu szkoły zaznacza datę wpływu dokumentu odpowiednią pieczęcią;
- 2) sekretarka odnotowuje dokument w **Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i umieszcza w indywidualnej teczce dziecka, ucznia;**
- 3) sekretarka przekazuje wychowawcy i nauczycielom informacje o dostarczonej opinii lub orzeczeniu i stwierdzonej dysfunkcji;
- 4) wychowawca oddziału i nauczyciele zapoznają się z treścią opinii, orzeczenia;
- 5) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najistotniejsze informacje zawarte w opinii, orzeczeniu. Nauczyciele potwierdzają własnoręcznym podpisem, fakt zapoznania się z opinią lub orzeczeniem;
- 6) dokumentacja dotycząca planowania, koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy – koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Opracowanie: Zespół do spraw i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

M. Leśniewska
R. Wojciechowska-Plecka
Wioleta Leszczak

DIAGNOZA POTRZEB I MONITORING UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ

rok szkolny uczeń

..... klasa

I p .	Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną	Wrzesień (do 15. IX)	Styczeń (do 15. I)	Kwiecień (do 15. IV)
1	Niepełnosprawność	Tak Jaka? a) dziecko niesłyszące, b) słabosłyszące, c) niewidome, d) słabowidzące, e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, f) z niepełnosprawnością inetelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, g) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i) niedostosowane społecznie, j) zagrożone niedostosowaniem społecznym (* właściwe zaznaczyć) NIE	Tak Jaka? a) dziecko niesłyszące, b) słabosłyszące, c) niewidome, d) słabowidzące, e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, f) z niepełnosprawnością inetelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, g) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i) niedostosowane społecznie, j) zagrożone niedostosowaniem społecznym (* właściwe zaznaczyć) NIE	Tak Jaka? a) dziecko niesłyszące, b) słabosłyszące, c) niewidome, d) słabowidzące, e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, f) z niepełnosprawnością inetelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, g) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, h) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, i) niedostosowane społecznie, j) zagrożone niedostosowaniem społecznym (* właściwe zaznaczyć) NIE
2	Niedostosowanie społeczne	TAK W jaki sposób się przejawia?..... NIE	TAK W jaki sposób się przejawia?..... NIE	TAK W jaki sposób się przejawia?..... NIE
3	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym	TAK Uzasadnienie..... NIE	TAK Uzasadnienie..... NIE	TAK Uzasadnienie..... NIE
	Zaburzenia zachowania lub emocji	TAK W czym się przejawia?..... NIE	TAK W czym się przejawia?..... NIE	TAK W czym się przejawia?..... NIE

	Szczególne uzdolnienia	TAK Jakie?..... NIE	TAK Jakie?..... NIE	TAK Jakie?..... NIE
	Specyficzne trudności w uczeniu się	TAK Na czym polegają?..... NIE	TAK Na czym polegają?..... NIE	TAK Na czym polegają?..... NIE
	Deficyty kompetencji i zaburzeń językowych	TAK Czym się przejawiają?..... NIE	TAK Czym się przejawiają?..... NIE	TAK Czym się przejawiają?..... NIE
	Przewlekła choroba	TAK Jaka? NIE	TAK Jaka? NIE	TAK Jaka? NIE
	Kryzysowe lub traumatyczne sytuacje	TAK Jakie? NIE	TAK Jakie? NIE	TAK Jakie? NIE
	Niepowodzenia edukacyjne	TAK Jakie? NIE	TAK Jakie? NIE	TAK Jakie? NIE
	Zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	TAK Czym się przejawiają?..... NIE	TAK Czym się przejawiają?..... NIE	TAK Czym się przejawiają?..... NIE
	Trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych	TAK Jakie? NIE	TAK Jakie? NIE	TAK Jakie? NIE
	Zainteresowania ucznia	TAK Jakie? NIE	TAK Jakie? NIE	TAK Jakie? NIE

Zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1.,

- 2
- 3
- 4

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: 11. klas terapeutycznych, 12. zajęć rozwijających uzdolnienia, 13. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, 14. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, 15. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społecznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, 16. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, 17. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, 18. porad i konsultacji, 19. warsztatów; (podpis wychowawcy)

Bilczew dn.....

Załącznik nr 1 do Procedury OiUPPP

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Piotra Bąka w Bilczewie

WNIOSEK O OBJĘCIU UCZNIĄ KLASY

..... (imię i nazwisko ucznia)
pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 2) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 3) szczególne uzdolnienia,
- 4) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 5) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 6) choroba przewlekła,
- 7) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 8) niepowodzenia edukacyjne,
- 9) zaniedbania środowiskowe,
- 10) trudności adaptacyjne,
- 11) inne.

2. Zgłaszający:
(imię i nazwisko)

D uczeń, D rodzic, D dyrektor szkoły, D n -l/, specjalista

D poradnia

1. (pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)

D pielęgniarka D pomoc nauczyciela D asystent nauczyciela D pracownik soc.

D wychowawca D kurator sądowy D asystent rodziny

D organizacja pozarządowa

(jaka?)

3. Uzasadnienie wniosku (działania podjęte w zakresie pracy z uczniem i współpracy z rodzicami oraz nauczycielami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z uczniem.

Wyrażam zgodę na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....
..... data i podpis dyrektora szkoły

Pieczęć szkoły

Bilczew dn.....

Załącznik nr 2

Szkoła Podstawowa im. Piotra Bąka w
Bilczewie
do Procedury OiUPPP

Pan/Pani

.....

.....

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591), zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w okresie roku szkolnego dla....., ucznia klasy

FORMY POMOCY	WYMIAR GODZIN

..... podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z przyznanymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka

.....

.....

.....

data

podpis rodzica

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

Załącznik nr 3
Szkoła Podstawowa w im. Piotra Bąka w
Bilczewie
do Procedury OiUPPP

Bilczew dn.....

**Zgoda rodziców na wystąpienie dyrektora Szkoła Podstawowa w im. Piotra Bąka
w Bilczewie z wnioskiem do Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Ślesinie**

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Szkoła Podstawowa w im. Piotra Bąka w Bilczewie do
Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Ślesinie z wnioskiem o przeprowadzenie
diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka.....,
ur.....w.....
....., zamieszkałego

..... podpis rodzica

Bilczew dn.....

Pieczęć szkoły

Załącznik nr 4

do Procedury OiUPPP
Szkoły Podstawowej im. Piotra Bąka
w Bilczewie

Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-
Pedagogicznej w Ślesinie ul. Żwirki i Wigury 55

Wniosek o diagnozę i wskazanie sposobu rozwiązania problemu

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Piotra Bąka w Bilczewie zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

.....
.....
..... (imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Opis problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
2. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis wychowawcy

podpis dyrektora szkoły

Bilczew dn.....

Pieczęć szkoły

Załącznik nr 5

do Procedury OiUPPP
Szkoły Podstawowej im. Piotra Bąka
w Bilczewie

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Piotra Bąka w Bilczewie do Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Ślesinie z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla mojego dziecka,
ur. w

.....,
zamieszkałego.....
.....

..... podpis rodzica

Bilczew dn.....

Pieczęć szkoły

Załącznik nr 6

do Procedury OiUPPP
Szkoły Podstawowej im. Piotra Bąka
w Bilczewie

Dyrektor

Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

w Ślesinie ul. Żwirki i Wigury 55

Wniosek o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Piotra Bąka w Bilczewie , za zgodą rodziców, zwraca się z prośbą o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia:

.....
..... (imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole:

.....
.....
.....
.....

2. Wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dokumentacja ucznia.

2. Opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole

.....

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane w roku szkolnym

Nazwisko i imię ucznia	Zajęcia rozwijaj. uzdol	Zajęcia rozwijaj. umiejętn. uczenia się	. Zajęcia dydaktycznowyrównawcze	Zajęcia Korekc.-kompens	Zajęcia rozwijaj. kompet. emoc-społ.	Zajęcia o charakt. terapeut	.. Zajęcia logoped.	Zaj. związane z wyborem kierunku kształcenia	Zindywid. ścieżka kształcenia	Porady i konsult.	Warszt.

Ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 20...../20..... .

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

Klasa/oddział:

Wychowawca/koordynator pomocy p-p

Lp	Formy pomocy	Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wnioski (wskazać formy pomocy p-p, które należy kontynuować w roku szkolnym 2020/2021)	Imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty prowadzącego daną formę pomocy p-p
1	Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
2	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
3	Zajęcia dydaktycznowyrównawcze			
4	Zajęcia korekcyjnokompensacyjne			
5	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne			
6	Zajęcia o charakterze terapeutycznym			
7	Zajęcia logopedyczne			
8	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			

	oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowe			
9	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			

Załącznik nr 8 do Procedury OiUPPP

Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

Klasa/oddział:

Wychowawca/koordynator pomocy p-p

Lp	Formy pomocy	Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wnioski (wskazać formy pomocy p-p, które należy kontynuować w roku szkolnym 2020/2021)	Imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty prowadzącego daną formę pomocy p-p
1	Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
2	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
3	Zajęcia dydaktycznowyrównawcze			
4	Zajęcia korekcyjnokompensacyjne			
5	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne			
6	Zajęcia o charakterze terapeutycznym			
7	Zajęcia logopedyczne			
8	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowe			
9	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			

Załącznik nr 8a do Procedury OiUPPP

Dotyczy uczniów posiadających opinię bądź orzeczenie Klasa/oddział..... Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane w roku szkolnym

Nazwisko i imię ucznia	Zajęcia rozwijaj. uzdol	Zajęcia rozwijaj. umiejętn. uczenia się	. Zajęcia dydaktycznowyrównawcze	Zajęcia Korekc.-kompens	Zajęcia rozwijaj. kompet. emoc-społ.	Zajęcia o charakt. terapeut	.. Zajęcia logoped.	Zaj. związane z wyborem kierunku kształcenia	Zindywid. ścieżka kształcenia	Porady i konsult.	Warszt.

Proszę zaznaczyć przy realizowanej formie pomocy p-p czy wymagana jest kontynuacja w roku szkolnym 2020/2021 *K – kontynuacja w roku szkolnym 2020/2021

Dotyczy uczniów, którzy mają przydzielone formy pomocy p-p na wniosek nauczyciela/specjalisty Klasa/oddział..... Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane w roku szkolnym

Nazwisko i imię ucznia	Zajęcia rozwijaj. uzdol	Zajęcia rozwijaj. umiejt. uczenia się	Zajęcia dydaktycznowyrównawcze	Zajęcia Korekc.-kompens	Zajęcia rozwijaj. kompet. emoc-społ.	Zajęcia o charakt. terapeut	.. Zajęcia logoped.	Zaj. związane z wyborem kierunku kształcenia	Zindywid. ścieżka kształcenia	Porady i konsult.	Warszt.

Proszę zaznaczyć przy realizowanej formie pomocy p-p czy wymagana jest kontynuacja w roku szkolnym *K – kontynuacja w roku szkolnym

Załącznik nr 9 do Procedury OiUPPP

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA/UCZNIA

Imię i nazwisko:

kl.

Rok szkolny.....

ZAGADNIENIA	INFORMACJE NA TEMAT UCZNIA/UCZENNICY
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.	

. Data: Podpisy członków zespołu:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

METRYCZKA			
imię i nazwisko ucznia			
Rok urodzenia ucznia			
Podstawa założenia IPET – nr i data wydania orzeczenia			
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia			
Nazwa szkoły			
Oznaczenie etapu edukacyjnego			
Oznaczenie klasy			
II. CELE PROGRAMU			
a. Cele edukacyjne			
b. Cele terapeutyczne			
III. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM W CELU POPRAWY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ I WZMACNIANIU JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOŁY:			
nauczyciele pracujący z uczniem			
Działania o charakterze socjoterapeutycznym/ terapeutycznym			
Działania o charakterze rewalidacyjnym			
Psycholog			
Logopeda			
IV. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOZLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ			
Ogólne:			
Szczegółowe: załączniki Nr			
f. Formy pracy Metody pracy			
V. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ			
VI. ZAKRES WSPÓLPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI DZIECKA W REALIZACJI PROGRAMU			
Współpraca w zakresie osiągania przez ucznia celów edukacyjno-terapeutycznych:			
VII. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW DZIECKA/UCZNIĄ			
VIII. Formy pomocy udzielane uczniowi – okres udzielania, wymiar godzin	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
	Zajęcia socjoterapeutyczne /terapeutyczne		
	Zajęcia logopedyczne		
	Terapia psychologiczna		

IX. Zajęcia socjoterapeutyczne /rewalidacyjne/inne1)			
X. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub z zakresu doradztwa zawodowego1)			
XI. Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia, wskazanych w orzeczeniu)1)			
XII. Okresowa ocena efektywności podejmowanych działań		Przynajmniej dwa razy w roku szkolnym : - w I półroczu (do 20 grudnia) - do 30 marca	
XIII. Ewaluacja		- bieżąca obserwacja ucznia na zajęciach - wywiad z rodzicami i uczącymi nauczycielami na temat postępów i trudności	

1) Wypełnia się, gdy dotyczy ucznia

Podpis dyrektora

.....

.....

Data

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik nr 11

do Procedury OiUPPP

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Piotra Bąka w Bilczewie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rezygnuję z udzielania mojemu dziecku

.....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

.....

(klasa/oddział przedszkolny)

z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole/przedszkolu w
formie.....

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis rodzica

Załącznik nr 11

do Procedury OiUPPP

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Piotra Bąka w Bilczewie

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.....

Klasa..... z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formie

.....
.....
.....

..... data i czytelny podpis rodzica

Załącznik nr 1

WYKAZ UCZNIÓW KLASY
OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ
W ROKU SZKOLNYM

L.P	Nazwisko i Imię ucznia	Formy pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	Uwagi

Imię i nazwisko ucznia:

Załącznik nr

2

Klasa:

Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej –

Informacja opinii (z numerem i datą wydania)

- Stwierdzona potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

a. Opinia nr z dnia.....

o.....

b. Orzeczenie nr..... z dnia

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Wymiar godzin	Osoba realizujące formę
Bieżąca praca z uczniem Dostosowanie wymagań edukacyjnych			
Zajęcia wspierające uzdolnienia Zajęcia grupowe, koła zainteresowań, kluby, warsztaty z twórczego myślenia, przygotowanie do konkursów, olimpiad			
Zajęcia rozwijających umiejętności uczenia się			
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze Zajęcia grupowe wyrównujące braki w zakresie edukacji			
Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno- kompensacyjne			
Zajęcia rewalidacyjne			
Zajęcia specjalistyczne: logopedyczne (zajęcia grupowe lub indywidualne)			
Zajęcia specjalistyczne: rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne			
Zajęcia specjalistyczne: o charakterze terapeutycznym			
Zajęcia socjoterapeutyczne			
Konsultacje z psychologiem/pedagogiem Zajęcia indywidualne lub grupowe			
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia Przedmioty realizowane indywidualnie:			
Warsztaty			
Inne			
Data i podpis dyrektora szkoły:			

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia:
(Zakres dostosowywania może dotyczyć poszczególnych przedmiotów lub być spójny dla wszystkich. Dostosowanie powinno obejmować zajęcia edukacyjne, ocenianie i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności)

Osoba odpowiedzialna za udzielanie pomocy:

Zgoda rodzica na objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną:

W przypadku, kiedy rodzic nie wyraża zgody na objęcie dziecka pomocą pedagogiczno- psychologiczną w szkole należy zapisać: Nie wyrażam zgody na objęcie dziecka pomocą pedagogiczno- psychologiczną.

Załącznik nr 3

Imię i nazwisko ucznia

wychowawca

Klasa

OCENA EFEKTYWNOŚCI PROWADZONYCH FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Lp.	Forma pomocy p-p (od kiedy do kiedy była udzielana)	Ocena efektywności wychowawcy/pedagoga/psychologa/specjalisty/nauczyciela przedmiotowego	Wnioski do dalszej pracy
