

# STATUT

## STOWARZYSZENIA EDUKACYJNEGO „PRZYSZŁOŚĆ” w Bilczewie



Załącznik nr 8  
do protokołu Walnego Zebrania  
Stowarzyszenia Edukacyjnego „Przyszłość”  
z dn.28.10.2014 roku

## **SPIS TREŚCI**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**Rozdział II. Cele i sposoby ich realizacji**

**Rozdział III. Działalność pożytku publicznego**

**Rozdział IV. Członkowie, ich prawa i obowiązki**

**Rozdział V. Organy Stowarzyszenia**

**Rozdział VI. Majątek Stowarzyszenia**

**Rozdział VII. Zmiana statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia**

**Rozdział VIII. Przepisy przejściowe**

**Tekst jednolity Statutu**  
**STOWARZYSZENIA EUKACYJNEGO „PRZYSZŁOŚĆ”**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**Nazwa Stowarzyszenia, logo, osobowość prawna**

1. STOWARZYSZENIE EDUKACYJNE „PRZYSZŁOŚĆ” w Bilczewie, zwane w dalszej części statutu również Stowarzyszeniem jest stowarzyszeniem prowadzącym w różnych formach działalność na rzecz edukacji i wychowania dzieci i młodzieży.
2. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczętek według wzorów zatwierdzonych przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może używać wyróżniający je znak graficzny (logo).
4. Nazwa i znak graficzny (logo) Stowarzyszenia podlegają ochronie prawnej.
5. Stowarzyszenie jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.
6. Stowarzyszenie może ubiegać się o uzyskanie statusu organizacji pożytku publicznego.

**§ 2**

**Siedziba, teren działania i czas trwania Stowarzyszenia**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest budynek Szkoły Podstawowej w Bilczewie , gmina Kramsk.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

**§ 3**

**Praca na rzecz Stowarzyszenia**

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.

2. Do realizacji zadań statutowych oraz prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, których liczbę oraz warunki zatrudnienia ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Pracowników szkoły zatrudnia, w imieniu Stowarzyszenia, dyrektor szkoły.
4. Osobom, wchodzącym w skład poszczególnych organów Stowarzyszenia przysługuje prawo do zwrotu uzasadnionych wydatków, takich jak: zwrot kosztów przejazdu, zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w szkoleniach.

## **§ 4**

### **Podstawy działania**

Stowarzyszenie działa zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 kwietnia 1989r Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989r Nr 20, poz 104, z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.),
3. Ustawą z dn. 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873.),
4. Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
5. Niniejszym Statutem,
6. Regulaminami organów Stowarzyszenia,
7. Uchwałami organów Stowarzyszenia.

## **Rozdział II**

### **Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji**

## **§ 5**

### **Cele Stowarzyszenia**

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły Podstawowej w Bilczewie;
2. Wspomaganie rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja zdrowego trybu życia;

4. Wyrównywanie szans dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym;
5. Kształtowanie postaw patriotycznych i propaństwowych;
6. Zachowanie i upowszechnianie lokalnego dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego;
7. Wspieranie integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
8. Upowszechnianie ekologii i ochrony środowiska przyrodniczego;
9. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa ;
10. Upowszechnianie wolontariatu.
11. Działanie na rzecz pomocy społecznej osobom niepełnosprawnym i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz przeciwdziałanie wszelkim patologiom i negatywnym zjawiskom społecznym / alkoholizm, narkomania itp /,
12. Prowadzenie działalności użytecznej społecznie w zakresie następujących zadań publicznych:
  - a. pomocy społecznej ,w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
  - b. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - c. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

## **§ 6**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie i wspieranie szkoły z oddziałem przedszkolnym w grupie różnowiekowej na zasadach prawem przewidzianych ;
2. Prowadzenie świetlicy;
3. Organizowanie wszelkich form edukacji dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, kursów, szkoleń ,warsztatów, seminariów, konferencji i doradztwa;
4. Prowadzenie szeroko rozumianej działalności kulturalnej, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury;
5. Prowadzenia działalności wydawniczej;
6. Pomoc społeczna, w tym pomoc dla rodzin w trudnej sytuacji;

7. Promocję zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć;
8. Finansowanie budowy i remontów budynków szkoły;
9. Organizowanie i finansowanie wycieczek szkolnych i wypoczynku dla dzieci;
10. Upowszechnianie sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku; prowadzenie klubu sportowego, zajęć fitness dla rodziców, organizowanie obozów wypoczynkowych i sportowych;
11. Wspieranie przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego wsi, tworzenie nowych miejsc pracy. Promocja zatrudnienia i aktywizacji;
12. Prowadzenie działań na rzecz ochrony przyrody i krajobrazu,
13. Organizowanie akcji charytatywnych;
14. Podejmowanie działań na rzecz niepełnosprawnych.

## **§ 7**

### **Sposoby realizacji celów Stowarzyszenia**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego. Dochód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań statutowych stowarzyszenia.

## **Rozdział III**

### **Działalność pożytku publicznego**

## **§ 8**

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową, która jest wyłączną statutową działalnością Stowarzyszenia i dotyczy realizacji zadań publicznych na rzecz ogółu społeczności w sferze zadań publicznych, określonych ustawą z dn. 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873.);
2. Zgodnie z Art. 20. w/w ustawy „Organizacją pożytku publicznego może być organizacja pozarządowa oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, jeżeli, z zastrzeżeniem art. 21, spełniają łącznie następujące wymagania:
  - ust. 1) prowadzą działalność statutową na rzecz ogółu społeczności lub określonej grupy podmiotów, pod warunkiem że grupa ta jest wyodrębniona ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do społeczeństwa;
  - pkt 6) mają statutowy kolegialny organ kontroli lub nadzoru, odrębny od organu zarządzającego i niepodlegający mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru, przy czym członkowie organu kontroli i nadzoru:
    - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;
    - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej;
    - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż

określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. Nr 26, poz. 306, z 2001 r. Nr 85, poz. 924 i Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 45, poz. 391 i Nr 60, poz.535);

3. Prowadzona działalność pożytku publicznego nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu Prawa działalności gospodarczej.

### **§ 8.1**

#### **Nieodpłatna działalność pożytku publicznego**

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia, jako organizacji pożytku publicznego jest zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) nieodpłatna działalność w zakresie:

1. Wychowanie przedszkolne - **(Kod PKD 85.10 Z)**; Szkoły podstawowe. **(Kod PKD 85.20.Z)**: Podnoszenie poziomu edukacji i wychowania dzieci i młodzieży i osób dorosłych
2. Działalność wspomagająca edukację. Upowszechnianie wiedzy o walorach środowiska naturalnego Bilczewa i okolic. **(Kod PKD 85.60.Z)**.
3. Działalność organizatorów turystyki **(Kod PKD 79.12.Z)** w zakresie: organizowania imprez turystycznych, wycieczek turystycznych: rowerowych i autokarowych, uwzględniając transport, wyżywienie, ubezpieczenie i zwiedzanie
4. Pozostała działalność związana ze sportem w zakresie: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu **( Kod 93.19. Z)**
5. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych **(Kod PKD 85.51.Z)** w zakresie: organizowania rajdów rowerowych, zajęć nauki pływania, zajęć gimnastycznych,
6. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana **(Kod PKD 88.99.Z)** w zakresie: działalności społecznej lokalnej i sąsiedzkiej, działalności związanej z przystosowaniem zawodowym osób bezrobotnych, działalności charytatywnej polegającej na gromadzeniu funduszy w ramach pomocy społecznej
7. Działalność obiektów kulturalnych **(Kod PKD 90.04.Z)** w zakresie: działalności świetlic oraz pozostałych obiektów kulturalnych,
8. Działalność rozrywkowa i rekreacyjna **(Kod PKD 93.29.Z)** w zakresie : organizowania różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych takich jak imprezy plenerowe, festyny, gry, pokazy i wystawy tematyczne, imprezy rekreacyjne

9. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (**Kod PKD 94.99.Z**) w zakresie: wspierania inicjatyw społecznych organizacji ekologicznych i działających w celu ochrony środowiska.
10. Pozostała pomoc społeczna w zakresie: Promocja zdrowia oraz zdrowego stylu życia (**Kod PKD 88.99. Z**)
11. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania gdzie indziej niesklasyfikowana w zakresie – Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. (**Kod PKD 88.99. Z**),
12. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania gdzie indziej niesklasyfikowana w zakresie – działalność charytatywna (**Kod PKD 88.99.Z**).

## **§8.2**

### **Odpłatna działalność pożytku publicznego**

Przedmiotem odpłatnej działalności pożytku publicznego stowarzyszenia jest:

1. Wydawanie książek (**Kod PKD 58.11.Z**) w zakresie: wydawania książek, broszur, ulotek i podobnych publikacji, atlasów, map w formie drukowanej, elektronicznej lub w Internecie promujących działania Stowarzyszenia, historię i kulturę regionu,
2. Pozostała działalność związana ze sportem w zakresie: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu (**KOD 93.19.Z**),
3. Działalność obiektów kulturalnych (**Kod PKD 90.04.Z**) w zakresie: działalność świetlicy oraz pozostałych obiektów kulturalnych,
4. Działalność rozrywkowa i rekreacyjna (**Kod PKD 93.29.Z**) w zakresie : organizowania różnych atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych takich jak imprezy plenerowe, festyny, gry, pokazy i wystawy tematyczne, imprezy rekreacyjne,

## **Rozdział IV**

### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§ 9**

#### **Rodzaje członkostwa**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:



1. Zwyczajnych,
2. Wspierających,
3. Honorowych.

## **§ 10**

### **Członkowie zwyczajni**

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna (obywatel polski lub cudzoziemiec mający miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej) posiadająca pełną zdolność czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia;
  2. Przyjęcia nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd w ciągu trzech tygodni od daty złożenia deklaracji członkostwa w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów;
  3. Od negatywnej decyzji Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia, przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu na piśmie;
  4. Odwołanie jest rozpatrywane na Walnym Zebraniu w ciągu 31 dni od wniesienia przez członka odwołania. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna;
2. Członkowie zwyczajni mają prawo:
- a. udziału w obradach Walnego Zebrania Stowarzyszenia z głosem stanowiącym;
  - b. uczestniczyć w Walnych Zebraniach z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach;
  - c. zgłaszać wnioski i postulaty wobec władz Stowarzyszenia, a także oceniać ich działalność;
  - d. zgłaszać projekty uchwał;
  - e. uzyskiwać informacje od władz Stowarzyszenia w sprawach dotyczących ich działalności;
  - f. odwoływać się od uchwał władz Stowarzyszenia w sprawach członkowskich;
  - g. brać udział we wszystkich przedsięwzięciach podejmowanych przez Stowarzyszenie;
  - h. korzystać z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia.
4. Do obowiązków członków zwyczajnych należą:
- a. aktywne uczestniczenie w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów i zadań;
  - b. przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia;
  - c. troska o rozwój Stowarzyszenia i działanie na jego rzecz;

- d. uczestniczenie w Walnych Zebraniach;
- e. regularne opłacanie składek członkowskich;
- f. dbanie o mienie i dobre imię Stowarzyszenia.

## § 11

### Członkowie wspierający

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym staje się osoba na podstawie uchwały Zarządu podjętej zwykłą większością głosów nie później niż w ciągu trzech tygodni od daty złożenia deklaracji.
3. Od negatywnej decyzji Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie przyjęcia w poczet członków wspierających Stowarzyszenia, przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu na piśmie.
4. Odwołanie jest rozpatrywane na Walnym Zebraniu w ciągu 31 dni od wniesienia przez członka odwołania. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.
5. Członek wspierający będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela.
6. Członek wspierający **ma prawo** osobiście lub przez przedstawiciela uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia z głosem doradczym oraz zgłaszać władzom Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez nie działań.
7. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego oraz głosu stanowiącego na Walnych Zebraniach Członków. Uczestniczy w Walnym Zebraniu wyłącznie z głosem doradczym.
8. **Do obowiązków** członków wspierających należy:
  - a. przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b. uczestnictwo w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - c. regularne opłacanie składek członkowskich.

## § 12

### Członkowie honorowi

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna niezależnie od obywatelstwa, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia lub

szczególnie zasłużona w realizacji celów, dla których zostało powołane Stowarzyszenie.

2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu.
3. Członkowie honorowi nie mają czynnego ani biernego prawa wyborczego oraz głosu stanowiącego na Walnych Zebraniach Członków, przy czym mogą w nich uczestniczyć z głosem doradczym.
4. Dowodem posiadania godności członka honorowego Stowarzyszenia jest nadany przez Walne Zebranie Dyplom Członka Honorowego.
5. Utrata godności Członka Honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania na wniosek Zarządu.
6. Członek honorowy ma prawo zrzeczenia się godności Członka Honorowego przez złożenie pisemnego oświadczenia do Zarządu Stowarzyszenia.
7. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku regularnego opłacania składek członkowskich.

### **§ 13**

#### **Upomnienie, wyróżnienia i nagrody**

1. Za nieprzestrzeganie Statutu, za działanie sprzeczne z uchwałami organów Stowarzyszenia lub narażanie dobrego imienia Stowarzyszenia, Zarząd ma prawo udzielić członkowi upomnienia.
2. Za wzorowe wykonywanie swoich obowiązków oraz aktywny udział w działalności Stowarzyszenia Członkowie Stowarzyszenia mogą być wyróżniani lub nagradzani przez Zarząd: pochwałą ustną lub pisemną, dyplomem uznania.

### **§ 14**

#### **Utrata członkostwa**

1. Utrata członkostwa następuje w przypadku:
  - a. złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia członka o dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, w trybie wykreślenia ze skutkiem natychmiastowym. Wykreślenia z listy członków dokonuje Zarząd Stowarzyszenia.
  - b. śmierci członka (wykreślenie z datą śmierci),
  - c. rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie będącej osobą prawną,
  - d. wykluczenia przez Zarząd ze Stowarzyszenia.
  - e. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,

2. W przypadku członkostwa zwyczajnego i wspierającego utrata członkostwa następuje po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań odnośnie Stowarzyszenia.
3. Wykluczenie ze Stowarzyszenia może nastąpić w przypadku:
  - a. działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - b. rażącego naruszenia postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - c. nieangażowania się w bieżącą działalność Stowarzyszenia, w tym w szczególności nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w posiedzeniach władz Stowarzyszenia,
  - d. nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres przekraczający 6 miesięcy.
  - e. pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego,
  - f. częściowego lub całkowitego ubezwłasnowolnienia.
4. Stwierdzenie wykluczenia ze Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Zarządu.
5. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić członka o wykluczeniu ze Stowarzyszenia podając jego przyczynę i wskazując jednocześnie środki odwoławcze od podjętej decyzji.
6. Od uchwały Zarządu wykluczającej z grona członków Stowarzyszenia przysługuje za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty dostarczenia zawiadomienia o wykluczeniu.
7. Do czasu rozpatrzenia odwołania członkostwo w Stowarzyszeniu podlega zawieszeniu
8. Odwołanie jest rozpatrywane na Walnym Zebraniu w ciągu 31 dni od daty wniesienia przez członka odwołania. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **Rozdział V**

### **Organy Stowarzyszenia**

#### **§ 15**

Organami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie;
2. Zarząd;
3. Komisja Rewizyjna.

## § 16

### Uchwały

1. Uchwały władz Stowarzyszenia we wszystkich sprawach , jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie. Jeżeli w pierwszym terminie nie ma wymaganego quorum dla podjęcia uchwał, zwołuje się drugie zebranie, nie wcześniej niż 30 minut później tego samego dnia. W drugim terminie - wystarczy obecność 30 % uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje:
  - a. w przypadku głosowań Zarządu – głos Prezesa
  - b. w przypadku głosowań Walnego i Nadzwyczajnego Zebrania – głos Przewodniczący Zebrania.
  - c. w przypadku głosowań Komisji Rewizyjnej – głos decydujący ma Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## § 17

### Zasady wyboru, kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej

1. Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia (Zarządu, Komisji Rewizyjnej ) trwa 4 lata.
2. Wybory władz Stowarzyszenia są tajne i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Wyboru członków Władz dokonuje Walne Zebranie spośród członków Stowarzyszenia, którzy wyrazili ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje.
5. Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje społecznie.
6. **Walne Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej może odwołać prezesa Stowarzyszenia lub poszczególnych członków władz Stowarzyszenia – w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych statutem.**
7. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Zarządu/Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz

(za wyjątkiem Prezesa) może być uzupełniany w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż 40% składu. Do czasu uzupełnienia składu Zarządu dopuszcza się możliwość łączenia funkcji Wiceprezesa z funkcją Sekretarza lub Skarbnika.

8. Kadencja dokooptowanych członków Zarządu kończy się z upływem kadencji Zarządu.
9. Wybory uzupełniające na Walnym Zebraniu Członków przeprowadza się gdy:
  - a. liczba członków organów statutowych /Zarządu , Komisji Rewizyjnej/ ulega obniżeniu powyżej 40 % pierwotnie wybranej liczby członków.
  - b. w przypadku ustąpienia, wykluczenia odwołania lub śmierci Prezesa Zarządu, członkowie zarządu wybierają spośród swojego grona osobę pełniącą obowiązki Prezesa Zarządu. Osoba ta pełni obowiązki Prezesa do czasu zwołania Walnego Zebrania Członków, na którym powinien zostać wybrany nowy Prezes Zarządu. Kadencja wybranego Prezesa kończy się z upływem kadencji Zarządu.
10. Utrata mandatu członka Zarządu powoduje zwolnienie ze wszystkich czynności i funkcji, które członek Zarządu pełnił. Członek Zarządu, który utracił swój mandat ma obowiązek rozliczyć się z powierzonych mu obowiązków w terminie do 1 miesiąca.
11. Szczegółowe zasady wyboru władz określa regulamin wyborów władz.

## **§ 18**

### **Walne Zebranie**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - a. z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - b. z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - a. ustalenie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,

- b. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a w przypadku zebrania sprawozdawczo – wyborczego sprawozdań za okres minionej kadencji,
  - c. udzielenie lub odmowa udzielenia, po rozpatrzeniu wniosku Komisji Rewizyjnej, absolutorium ustępującemu Zarządowi,
  - d. wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - e. nadawanie godności członka honorowego na wniosek Zarządu,
  - f. ustalenie wysokości składek członkowskich,
  - g. uchwalanie Statutu oraz jego zmian,
  - h. podejmowanie uchwały w przedmiocie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
  - i. uchwalanie budżetu
  - j. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
  - k. podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz stowarzyszenia
5. Walne zebranie obraduje na podstawie zatwierdzonych przez siebie regulaminów.
6. Podczas trwania Zwyczajnego Walnego Zebrania, w drodze uchwały możliwa jest zmiana porządku obrad, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub 1/3 uprawnionych do głosowania członków.

## **§ 19**

### **Zwoływanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania**

1. **Zwyczajne Walne Zebranie** zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, i co cztery lata, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad na co najmniej 7 dni przed terminem w formie pisemnej ( listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty za pisemnym potwierdzeniem).
2. Walne Zebranie może skutecznie obradować w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków. W drugim terminie, który może być wyznaczony nie wcześniej niż 30 minut później tego samego dnia, na którym wystarczy obecność 30 % uprawnionych do głosowania.

3. **Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków** może odbywać się w każdym czasie , w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. **Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków** zwołuje Zarząd:
  - a. z inicjatywy własnej
  - b. na żądanie Komisji Rewizyjnej
  - c. na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków zwyczajnych
  - d. na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków wspierających,
5. W przypadkach określonych w ust. 4 b - d Nadzwyczajne Walne Zebranie winno być zwołane nie później niż w ciągu 31 dni od dnia przedstawienia żądania lub odpowiedniego wniosku Zarządowi .
6. W przypadku niezwołania przez Zarząd Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w trybie określonym w ust. 4b, uprawnienie do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia przysługuje Komisji Rewizyjnej.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

## **§ 20**

### **Zarząd**

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia.
2. Organ ten zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
3. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 4 do 5 osób wybranych przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Prezesem zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów członków Walnego Zebrania.
4. Na poszczególne funkcje, poza prezesem, członkowie zarządu dokonują wyboru spośród siebie.
5. Wybrany przez Walne Zebranie Prezes Zarządu zwołuje w trakcie jego trwania pierwsze posiedzenie Zarządu, na którym Zarząd wybiera ze swego grona Wiceprezesa, Sekretarza , Skarbnika i członka;
6. Członek Zarządu nie może być skazany wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a. realizowanie celów Stowarzyszenia i uchwał Walnego Zebrania;



- b. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - c. przedkładanie rocznego sprawozdania ze swej działalności podczas obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania,
  - d. składanie sprawozdania Walnemu Zebraniu za cały okres kadencji swej działalności.
  - e. uchwalenie rocznego planu pracy i budżetu, oraz nadzorowanie ich realizacji,
  - f. zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych walnych zebrań i proponowanie porządku ich obrad,
  - g. wnioskowanie do Walnego Zebrania o nadanie godności członka honorowego,
  - h. Podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa,
  - i. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
  - j. podejmowanie uchwał w sprawie powołania i odwołania dyrektora szkoły.
  - k. podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Statucie.
8. Zarząd obraduje na podstawie zatwierdzonych przez siebie regulaminów.

## **§ 21**

### **Prace Zarządu**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes, albo upoważniony przez niego Członek Zarządu.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu oraz przewodniczy.
4. Zarząd może uchwalić regulamin działalności Zarządu.

## **§ 22**

### **Zasady reprezentacji**

1. Dla ważności oświadczenia woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
2. Dla ważności oświadczenia woli w pozostałych sprawach (tj. sprawach niemajątkowych) uprawniony jest każdy z członków Zarządu, jednoosobowo.

## § 23

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie. Na posiedzeniu wyborczym Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna w zakresie swojej działalności nie podlega Zarządowi.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być:
  - a. członkiem Zarządu ani pozostawać z nim w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - b. skazany wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Za działalność w Komisji Rewizyjnej jej członkowie nie mogą pobierać wynagrodzenia.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a. kontrola rocznej działalności merytorycznej i finansowej Zarządu Stowarzyszenia, która winna być przeprowadzana co najmniej raz w roku, w pierwszym kwartale,
  - b. prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw;
  - c. przedstawianie na Walnym Zebraniu wniosków w przedmiocie absolutorium dla ustępującego Zarządu (szczegółowe zasady udzielania absolutorium określa regulamin Komisji Rewizyjnej),
  - d. składanie sprawozdania ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
  - e. wnioskowanie do Walnego Zebrania o odwołanie Zarządu Stowarzyszenia,
  - f. składanie żądania o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania z podaniem przyczyny i spraw pod obrady,
  - g. przedkładanie Zarządowi wniosków i postulatów wynikających z przeprowadzonych kontroli działalności Stowarzyszenia,
  - h. Zwołanie Walnego Zebrania członków, w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności Przewodniczącego Komisji.

## **Rozdział VI**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### **§ 24**

#### **Składniki majątku**

Majątek Stowarzyszenia tworzą:

1. Ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia,
2. Środki pieniężne,
3. Inne prawa majątkowe

#### **§ 25**

#### **Źródła majątku**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze:
  - 1) składek członkowskich, opłat wpisowych
  - 2) dotacji, darowizn, spadków, zapisów,
  - 3) wpływy z działalności statutowej
  - 4) ofiarności publicznej.
2. Majątek Stowarzyszenia, w tym cały dochód, służy wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
3. Środki pieniężne , niezależnie od źródeł ich pochodzenia , mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb , jak najszybciej przekazane na to konto.
4. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca każdego kwartału w danym roku.

## **§ 26**

### **Gospodarka finansowa**

1. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia ustala Zarząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zabrania się:
  - a. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - b. przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
  - d. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **Rozdział VII**

### **Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

## **§ 27**

### **Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia**

1. Uchwalenie Statutu , zmiany Statutu jak i decyzja o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie. Jeżeli w pierwszym terminie nie ma wymaganego quorum dla podjęcia uchwał zwołuje się drugie zebranie nie wcześniej niż 30 minut później tego samego dnia, na którym wystarczy obecność 30 % uprawnionych do głosowania.
2. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie podejmuje decyzję o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia oraz powołuje Komisję Likwidacyjną.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w Statucie mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 roku Prawo o Stowarzyszeniach ( Dz. U. z 2001 r Nr 79, poz. 885 z póź. zm.) .

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy przejściowe**

#### **§ 28**

Statut i jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się sądu rejestrowego .

#### **§ 29**

Z dniem dokonania w Krajowym Rejestrze Sądowym rejestracji niniejszego Statutu, uchyla się Statut uchwalony uchwałą nr 9 w dniu 07.03.2012 roku na Zebraniu Założycielskim Stowarzyszenia Edukacyjnego Przyszłość w Bilczewie.

Statut został uchwalony przez Walne Zebranie w dn. 28.10.2014 roku uchwałą

nr 16/2014 Walnego Zebrania członków.

