

Procedury dotyczące organizacji dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w postaci jodku potasu na wypadek zdarzenia radiacyjnego na terenie Gminy Kramsk – Punkt wydawania tabletek jodowych w Szkole Podstawowej im. Piotra Bąka w Bilczewie

Podstawa prawna:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, t.j.)

- art. 90 pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 730 ze zm.)

- zarządzenie nr...110.2019..... Wójta Gminy Kramsk z dnia 20 maja 2022.....

Niniejsze procedury określają sposób dystrybucji i wydawania preparatu jodowego w Szkole Podstawowej im. Piotra Bąka w Bilczewie w sytuacji wystąpienia realnego zagrożenia promieniowaniem jonizującym dla mieszkańcu Gminy Kramsk .

Działania przed wystąpieniem zagrożenia promieniowaniem jonizującym:

LP	Działanie	Odpowiedzialny	Uwagi/ termin
1.	Spotkanie organizacyjne z wójtem, zastępcą wójta oraz pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych – Gmina Kramsk.	Dyrektor szkoły	19.10.2022 7.11.2022
2.	Przygotowanie procedur dotyczących dystrybucji jodku potasu na terenie szkoły dla wyznaczonych mieszkańców.	Dyrektor szkoły	8.11.2022
3.	Spotkanie organizacyjne z przedstawicielami straży pożarnej oraz sołtysiem z obszaru objętego dystrybucją tabletek jodku potasu.	Dyrektor szkoły/ przedstawiciel straży pożarnej/ sołtys	15.11.2022
	Ustalenie zakresu działań sołtysa	Sołtys	
	Ustalenie zakresu działań straży pożarnej	Straż pożarna	
	Przygotowanie lokalu do dystrybucji jodku, oznakowanie wejść, wyjść, sal, kierunku odbioru tabletek , zamieszczenie ulotek informacyjnych przy wejściu i wyjściu, ustalenie ustawienia ławek, oznakowanie rejonu (podział na sołectwa)	Dyrektor szkoły/straż pożarna/ sołtys	sala nr 3 (mini sala gimnastyczna)
4.	Spotkanie z kadrą pedagogiczną oraz pracownikami szkoły w związku z uzgodnieniem osób delegowanych do poszczególnych działań na terenie szkoły.	Dyrektor szkoły	Od 16.11.2022 do 28.11.2022
	Wyznaczenie: - osoby zastępującej dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności:

			Karolina Rusin
Wyznaczenie: - po wcześniejszych uzgodnieniach pracowników do dystrybucji tabletek jodku na terenie szkoły	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko pracowników wyznaczonych do dystrybucji jodku na terenie szkoły: Sylwia Walczak Karina Piguła Małgorzata Świdorska Mariola Trafna Karolina Rusin Michalina Chojnacka	
Wyznaczenie: - po wcześniejszych uzgodnieniach pracownika, który otworzy szkołę	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko pracownika, którzy otworzy szkołę: Karolina Rusin	
Wyznaczenie: - po wcześniejszych uzgodnieniach pracownika, który zamknie szkołę	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko pracownika, który zamknie szkołę: Karolina Rusin	
Wyznaczenie: - po wcześniejszych uzgodnieniach pracowników, którzy będą zawiadamiać rodziców o odbiorze dzieci ze szkoły	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko osób, które będą zawiadamiać rodziców: wychowy OP, kl. I, IV, V, VII, VIII	
Wyznaczenie: - po wcześniejszych uzgodnieniach pracownika, który zamieści informację w dzienniku elektronicznym Vulcan , stronie szkolnej oraz FB dotyczącej odbioru dzieci i wszczęcia procedury dystrybucji jodku potasu	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko osoby, która będzie zamieszczać informację: Karolina Rusin – dziennik strona szkoły www.spbbilczew.cba.pl – Marcin Szkudlarek Fb – Michalina Chojnacka	
Wyznaczenie: - po wcześniejszych uzgodnieniach kadry pedagogicznej do opieki nad dziećmi w klasach 0-III – wyznaczenie sali	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko kadry pedagogicznej, która sprawuje opiekę nad uczniami z klas 0-III: sala nr 6 (OP)- Justyna Leszczak/Renata Wojciechowska-Plecka	
Wyznaczenie: - po wcześniejszych uzgodnieniach kadry pedagogicznej do opieki nad dziećmi w klasach IV-VIII – wyznaczenie sali	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko kadry pedagogicznej, która sprawuje opiekę nad uczniami z klas IV-VIII: sala nr 13 Wioleta Leszczak/ Sławomir Wesołowski	
5. Spotkanie z przewoźnikiem w kwestii omówieni działań dotyczących powrotu dzieci do domu w momencie ogłoszenia alarmu.	Dyrektor szkoły		

6.	Przedstawienie uszczegółowionych procedur dotyczących organizacji dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem wraz z pisemnym potwierdzeniem na liście.	Dyrektor szkoły/ straż pożarna/ sołtys/	
7.	Spotkanie z rodzicami (zebrania z rodzicami). Ogólne zebranie z rodzicami z przekazaniem informacji dotyczących obowiązujących na terenie miejscowości procedur dystrybucji. Poinformowanie o jak najszybszym sposobie odbioru dzieci w czasie zagrożenia, sposobie informowania i czasie odbioru dzieci, sposobie dystrybucji tabletek, o śledzeniu strony urzędu gminy, rekomendowaniu alert sms z Kramaska.	Dyrektor szkoły/ straż pożarna/ sołtys/ wychowawcy klas	28.11.2022 – zebrania z rodzicami
8.	Zamieszczenie na stronie szkolnej, fb szkoły oraz w dzienniku elektronicznym procedur i elektronicznej ulotki otrzymanej z urzędu.	Dyrektor szkoły Marcin Szkudlarek	Ulotka przesłana z urzędu gminy

Działania w momencie wystąpienia zagrożenia promieniowaniem jonizującym wraz z pobytem dzieci w szkole:

LP	Działanie	Odpowiedzialny	Uwagi/ termin
1.	Otrzymanie telefonu informującego o zagrożeniu.	Dyrektor szkoły	
2.	Zawiadomienie telefoniczne straży pożarnej, sołtysa.	Dyrektor szkoły	
3.	Wszczęcie procedury. Organizacja opieki nad dziećmi z klas 0-III oraz IV-VIII.	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko nauczycieli: z klas 0-III: sala nr 6 (OP)- Justyna Leszczak/Renata Wojciechowska-Plecka z klas IV-VIII: sala nr 13 Wioleta Leszczak/ Sławomir Wesołowski
4.	Wszczęcie procedury. Informowanie rodziców o odbiorze dzieci.	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko pracowników: wychowawcy klas: Justyna Leszczak Renata Wojciechowska-Plecka Sławomir Wesołowski Kamila Laskowska Wioleta Leszczak
5.	Wszczęcie procedury. Zamieszczenie informacji w środkach komunikacji.	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko: Karolina Rusin – dziennik strona szkoły www.spbbilczew.cba.pl – Marcin Szkudlarek Fb – Michalina Chojnacka

6.	Wszczęcie procedury: Organizacja korytarza szkolnego do dystrybucji tabletek przez pracowników wyznaczonych do dystrybucji	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko:
7.	Wszczęcie procedury: Odbiór tabletek od gminnego transportu. Pokwitowanie (<u>ważne: posiadanie dowodu osobistego</u>)	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko pracowników: Małgorzata Wiśniewska/Karolina Rusin
8.	Wszczęcie procedury: Sprawdzenie kompletności zespołu do dystrybucji tabletek z jodkiem potasu: - dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona w zastępstwie - pracownicy wyznaczeni do dystrybucji tabletek - straż pożarna - sołtys Dystrybucja jodku potasu odbywa się w momencie <u>kompletu zespołu kierującego dystrybucją na miejscu.</u>	Dyrektor szkoły	Imię i nazwiska członków zespołu: Małgorzata Wiśniewska- dyrektor/Karolina Rusin- z-ca dyrektora (kierownik punktu) <u>pracownicy wyznaczeni do dystrybucji jodku na terenie szkoły:</u> Sylwia Walczak Karina Pięguła Małgorzata Świdorska(pracownik medyczny) Mariola Trafna Karolina Rusin Michalina Chojnacka <u>sołtysi</u> Arkadiusz Liwarski- Bilczew Marianna Iwińska- Jabłków Radosław Kubsik Kramsk- Łazy Kamil Kotkowski – Pąchów Katarzyna Grzelak - Rysiny <u>straż pożarna</u> <u>Kamil Baranowski – Prezes Pąchów</u>
9.	Wszczęcie procedury: Dystrybucja jodku potasu mieszkańcom – potwierdzenie odbioru tabletek poprzez podpis na liście z numerem gospodarstwa.	Członkowie komisji wraz z nadzorem dyrektora szkoły, sołtysa oraz straży pożarnej	Przy każdej ławce odpowiednie listy obwodowe oraz długopisy do podpisu. Ulotka z dawkowaniem. Nożyczki.
10.	Wszczęcie procedury: Dystrybucja jodku potasu – wpis na liście osób, którzy nie są objęci obwodem dystrybucji jodkiem potasu (np. nauczyciele i pracownicy nie będący mieszkańcami , rodzice lub inni zgłoszeni się mieszkańcy nie objęci obwodem szkoły)	Członkowie komisji wraz z nadzorem dyrektora szkoły, sołtysa oraz straży pożarnej	Przy każdej ławce odpowiednie listy obwodowe oraz długopisy do podpisu. Ulotka z dawkowaniem. Nożyczki.
11.	W przypadku zmniejszającej się ilości tabletek – kontakt z gminnym koordynatorem i zamówienie kolejnego transportu.	Dyrektor szkoły	Osoba do kontaktu z ramienia urzędu gminy:
12.	Zakończenie i podsumowanie dystrybucji jodku potasu w szkole.	Dyrektor szkoły/ członkowie	

		komisji	
13.	Zamknięcie szkoły	Dyrektor szkoły	Wyznaczona osoba do zamknięcia szkoły Karolina Rusin

Działania w momencie wystąpienia zagrożenia promieniowaniem jonizującym w dniu wolnym od pracy lub w nocy:

LP	Działanie	Odpowiedzialny	Uwagi/ termin
1.	Otrzymanie telefonu informującego o zagrożeniu.	Dyrektor szkoły	
2.	Zawiadomienie telefoniczne: - straży pożarnej, - sołtysa, - pracownika, którzy otworzy szkołę, - pracowników, którzy stanowią skład komisji dystrybuującej jodek potasu w szkole, - zastępcę dyrektora szkoły, - pracownika, który zamknie szkołę	Dyrektor szkoły	
3.	Dojazd z miejsca zamieszkania do szkoły. Otwarcie szkoły.	Dyrektora szkoły, straży pożarnej, sołtysa, pracowników	Imię i nazwisko pracownika: Karolina Rusin
4.	Wszczęcie procedury: Organizacja sali nr 3 do dystrybucji tabletek przez pracowników wyznaczonych do dystrybucji	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko: Mariola Trafna
5.	Wszczęcie procedury: Odbiór tabletek od gminnego transportu. Pokwitowanie (<u>ważne: posiadanie dowodu osobistego</u>)	Dyrektor szkoły	Imię i nazwisko pracowników: Małgorzata Wiśniewska/Karolina Rusin
6.	Wszczęcie procedury: Sprawdzenie kompletności zespołu do dystrybucji tabletek z jodkiem potasu: - dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona w zastępstwie - pracownicy wyznaczeni do dystrybucji tabletek - straż pożarna - sołtys	Dyrektor szkoły	Imię i nazwiska członków zespołu: Małgorzata Wiśniewska- dyrektor/Karolina Rusin- z- ca dyrektora (kierownik punktu) <u>pracownicy</u> wyznaczeni do dystrybucji jodku na terenie szkoły: Sylwia Walczak Karina Piguła Małgorzata Świdorska(pracownik medyczny) Mariola Trafna Karolina Rusin Michalina Chojnacka <u>sołtysi</u> Arkadiusz Liwarski- Bilczew Marianna Iwińska- Jabłków Radosław Kubsik Kramsk- Łazy

			Kamil Kotkowski – Pąchów Katarzyna Grzelak - Rysiny <u>straż pożarna</u> <u>Kamil Baranowski – Prezes</u> <u>Pąchów</u>
7.	Wszczęcie procedury: Dystrybucja jodku potasu mieszkańcom – potwierdzenie odbioru tabletek poprzez podpis na liście z numerem gospodarstwa.	Członkowie komisji wraz z nadzorem dyrektora szkoły, sołtysa oraz straży pożarnej	Przy każdej ławce odpowiednie listy obwodowe oraz długopisy do podpisu. Ulotka z dawkowaniem.
8.	Wszczęcie procedury: Dystrybucja jodku potasu – wpis na liście osób, którzy nie są objęci obwodem dystrybucji jodkiem potasu (np. nauczyciele i pracownicy nie będący mieszkańcami Woli Podłężnej, rodzice z miejscowości Izabelin oraz Rudzica lub inni zgłoszeni się mieszkańcy nie objęci obwodem Woli Podłężnej)	Członkowie komisji wraz z nadzorem dyrektora szkoły, sołtysa oraz straży pożarnej	Przy każdej ławce odpowiednie listy obwodowe oraz długopisy do podpisu. Ulotka z dawkowaniem.
9.	W przypadku zmniejszającej się ilości tabletek – kontakt z gminnym koordynatorem i zamówienie kolejnego transportu.	Dyrektor szkoły	Osoba do kontaktu z ramienia urzędu gminy:
10.	Zakończenie i podsumowanie dystrybucji jodku potasu w szkole.	Dyrektor szkoły/ członkowie komisji	
13.	Zamknięcie szkoły	Dyrektor szkoły	Wyznaczona osoba do zamknięcia szkoły

Ważne telefony w przypadku wystąpienia zagrożenia:

LP	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Funkcja
1.	Andrzej Nowak	784092119	Wójt
2.	Dorota Kubsik	663536 641	Zastępca wójta
3.	Mirosław Żywiołowski	632470004 wew.238 697116511	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
4.	Małgorzata Wiśniewska	600 162 047	Dyrektor szkoły
5.	Andrzej Pospieszyński	608607400	Naczelnik straży pożarnej
6.	Arkadiusz Liwarski-Bilczew Marianna Iwińska- Jabłków Radosław Kubsik Kramsk- Łazy Kamil Kotkowski – Pąchów Katarzyna Grzelak - Rysiny	698695552 531649056 609785956 661091305 668511650	Sołtysi
7.	Karolina Rusin	698 786 941	Zastępca dyrektora

8.	Karolina Rusin	698 786 941	Osoba otwierająca szkołę
9.	Karolina Rusin	698 786 941	Osoba zamykająca szkołę
10.	Sylwia Walczak	609 028 881	Członek komisji dystrybuującej jodek
11.	Karina Piguła	785 115 333	Członek komisji dystrybuującej jodek
12.	Małgorzata Świdarska	663 118 727	Członek komisji dystrybuującej jodek
13.	Mariola Trafna	665 305 171	Członek komisji dystrybuującej jodek
14.	Michalina Chojnacka	693 399 682	Członek komisji dystrybuującej jodek
15.	Karolina Rusin	698 786 941	Członek komisji dystrybuującej jodek
16.	Wychowawcy klas:		Osoby, które będą zawiadamiać rodziców
	Justyna Leszczak	721723 573	
	Renata Wojciechowska- Plecka	696 511 038	
	Sławomir Wesołowski	726 109 711	
	Kamila Laskowska	721 706 065	
	Wioleta Leszczak	782 694 393	
17.	Marcin Szkudlarek – strona www	603 883 654	Osoba, która będzie zamieszczać informację
	Michalina Chojnacka Fb	693 399 682	
18.	z klas 0-III: sala nr 6 (OP)- Justyna Leszczak/Renata Wojciechowska-Plecka	721 723 573	Kadra pedagogiczna, która sprawuje opiekę nad uczniami z klas 0-III
		696511 038	
19.	z klas IV-VIII: sala nr 13 Wioleta Leszczak/ Sławomir Wesołowski	782694393	Kadra pedagogiczna, która sprawuje opiekę nad uczniami z klas IV-VIII
		726109711	
20.			